

DISCIPLINARE OPERATIVO
(ai sensi dell'Art.1 del Contratto di Servizio in house)

TRA

Automobile Club Verona, di seguito A.C.VR., nella persona del Direttore, Dott. Riccardo Cuomo

E

ACI GEST S.r.l., di seguito la Società, nella persona del Presidente, sig. Alberto Mario Riva

- visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 14.12.2023;
- visto l'Art. 1 del citato Contratto che rinvia ad un disciplinare operativo per mezzo del quale vengono regolati su base annuale i rapporti tra le parti;
- visto il budget 2025 della Società ed in particolare la sezione del budget riferita ai servizi di autoproduzione e alle attività delegate alla Società dall'A.C. VR.;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE PER L'ESERCIZIO 2025

A) Servizi in Autoproduzione

1. Gestione Promozione attività dell'Automobile Club Verona

Nell'espletamento di detto servizio la Società dovrà svolgere:

- attività di assistenza ai Soci ACI;
- attività di acquisizione di nuovi soci;
- rinnovo dei soci già iscritti, attraverso azioni di telemarketing, convenzioni aziendali e promozioni commerciali in genere;
- gestione fleet management;
- pianificazione e vendita prodotti Azienda;
- promozione e vendita "vignette" per pedaggi autostradali;
- pagamento bollette attraverso piattaforma SisalPay.

L'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per l'effettuazione dei predetti servizi per un importo comunque non superiore ad € 131.008,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà

una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

2. Gestione Servizio esazione tasse e Bollo Sicuro

L'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per l'effettuazione dei servizi di esazione tasse, ovvero il pagamento del bollo, nei punti di servizio di A.C. VR. Sede, Borgo Roma, Borgo Trento e Borgo Milano, per un importo comunque non superiore ad € 66.561,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

Per l'attività di supporto al servizio cd "Bollo Sicuro", ovvero acquisizione nel sistema informatico delle adesioni e variazioni al contratto di bollo facile e di rinnovo automatico delle associazioni, A.C. VR. riconosce alla Società il rimborso dei costi diretti e indiretti sostenuti dalla stessa per un importo comunque non superiore ad € 15.996,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

3. Gestione/supporto servizio di Assistenza Pratiche Automobilistiche

L'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per gli adempimenti connessi alla elaborazione delle Pratiche Automobilistiche e alla gestione delle banche dati dell'Ente (a titolo meramente esemplificativo, attività di raccolta documentazione, inserimento dati, compilazione formalità, controlli e verifiche di chiusura pratica), nei punti di servizio di A.C. VR. Sede, Borgo Roma, Borgo Trento e Borgo Milano, per un importo comunque non superiore ad € 126.817,00, così come previsto dal budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

4. Gestione servizio di Segreteria ed Affari Generali dell'A.C. Verona

A.C. VR. affida inoltre alla Società:

- un'attività di supporto e assistenza alla Direzione dell'Ente;
- un'attività di supporto per gli adempimenti connessi alla gestione dell'Ufficio Segreteria dell'Ente (a titolo meramente esemplificativo, gestione del protocollo,

archiviazione e conservazione di tutti gli atti originali dell'Ente, predisposizioni di comunicazioni con gli Organi dell'Ente e altri Organi istituzionali della città, stampa dei Verbali del Consiglio Direttivo, gestione degli ordini di cancelleria, materiale di consumo ecc);

- un'attività di supporto nell'organizzazione di Eventi e Manifestazioni inerenti la sicurezza ed educazione stradale e la mobilità sostenibile sulla base di un piano preventivamente concordato con A.C. VR.;
- un'attività di supporto per la realizzazione di campagne associative sulla base del piano predisposto dall'A.C. VR.;
- l'aggiornamento del sito web dell'Ente;
- l'acquisto di gadget e materiale promozionale.

Relativamente ai predetti servizi di autoproduzione l'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per un importo comunque non superiore ad € 28.129,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

5. Gestione/supporto Attività Amministrative

La Società si impegna ad assicurare all'A.C. VR. i servizi di supporto amministrativo al settore fatturazione e contabilità, attraverso proprio personale in possesso di conoscenze specifiche e di esperienza nel settore. Relativamente ai predetti servizi di autoproduzione l'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per un importo comunque non superiore ad € 28.468,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

6. Gestione Ufficio Sportivo ed Organizzazione Eventi

Nell'espletamento di detto servizio la Società dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla gestione dell'Ufficio Sportivo dell'A.C. VR., comprensivo del rilascio delle licenze sportive, e all'organizzazione di Eventi istituzionali, Manifestazioni sportive, iniziative inerenti alla sicurezza stradale ed educazione stradale secondo un piano predisposto dalla Società e condiviso dall'A.C. VR.

Per l'organizzazione di tutti gli eventi previsti nel corso dell'anno 2024 l'A.C. VR si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per un importo comunque non superiore ad € 173.831,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

7. Gestione del Servizio di “Pubblicazioni giornale” e gestione e mantenimento delle attività di comunicazione e Ufficio Stampa e Web TV

Nell'espletamento del servizio di “Pubblicazione giornale” la Società dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla redazione, all'edizione, alla pubblicazione ed alla divulgazione della rivista semestrale “ACI Verona News”.

Nell'espletamento, invece, del servizio di gestione e mantenimento delle attività di comunicazione la Società dovrà impegnarsi per la manutenzione del sito web, all'indirizzo www.aciveronaevents.com che racchiude al suo interno tutti gli eventi e le manifestazioni sportive organizzate dall'Automobile Club Verona. La Società dovrà mettere in atto tutte le procedure necessarie alle attività di aggiornamento e manutenzione degli altri siti tutt'ora in essere: www.rallyduevalli.it, www.coppagiuliettaeromeo.it e www.caprinospiazzi.it. A ciò si aggiunga l'attività di social media management con riferimento alle seguenti attività:

- aggiornamento e gestione della pagina Facebook AutomobileClubVerona;
- aggiornamento e gestione della pagina Facebook RallyDueValli;
- aggiornamento e gestione della pagina Facebook CaprinoSpiazzi;
- aggiornamento e gestione della pagina Facebook CoppaGiuliettaRomeo;
- aggiornamento e gestione della pagina Twitter RallyDueValli;
- aggiornamento e gestione della pagina Twitter Giovaniin strada.

Inoltre, la Società indicherà eventuali implementazioni su altre nuove piattaforme o altri strumenti di comunicazione digitale.

Relativamente ai predetti servizi, l'A.C. VR. si impegna a rimborsare i costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società per un importo comunque non superiore ad € 14.912,00, così come previsto nell'allegato budget. A tal fine la Società presenterà una rendicontazione semestrale dei costi sostenuti che sarà oggetto di verifiche e di successiva liquidazione da parte dell'A.C. VR.

8. Gestione del Servizio di “fattorinaggio”

Nell'espletamento di detto servizio la Società dovrà svolgere ogni ordine di adempimento connesso alla presentazione consegna e ritiro, con mezzi propri, di documenti, buste, plichi, pacchi e materiale vario presso la sede dell'Ente, presso gli Uffici del Dipartimento dei Trasporti terrestri e del PRA; presso le Concessionarie di veicoli sul territorio provinciale; presso gli sportelli bancari del territorio provinciale; presso gli Uffici postali sul territorio provinciale; presso qualsiasi tipologia di ufficio pubblico e/o privato sul territorio provinciale. Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e necessità di A.C. VR.

Relativamente a tale servizio, si fa presente che tale costo è già compreso nella gestione servizio di Assistenza Pratiche Automobilistiche e nel servizio di Segreteria.

B) Funzioni Delegate

1. Gestione delegazioni di San Giovanni Lupatoto, Verona Sud

A.C. VR. delega alla Società la gestione dell'esazione tasse e delle pratiche auto presso le due delegazioni ACI site in San Giovanni Lupatoto (VR), Via Madonnina 5F e in Verona, Via delle Nazioni 10 all'interno della Concessionaria Ceccato, le cui licenze di disbrigo pratiche automobilistiche ai sensi della L. n. 264/91 sono state rilasciate a nome della Società. In relazione alla predetta delega di funzioni, la Società riconoscerà all'A.C. VR. una *Fee* annuale corrispondente alle marginalità positive (differenza tra ricavi e costi della produzione diretti e indiretti) realizzate dalla stessa per l'esercizio delle predette attività delegate e risultanti da un apposito consuntivo economico presentato all'A.C. VR. al termine di ciascun esercizio di bilancio. Corrispondentemente l'A.C. VR. rimborserà alla Società gli eventuali margini negativi derivanti dall'esercizio delle predette funzioni delegate nei limiti delle dotazioni di budget autorizzate. Il budget allegato al presente disciplinare prevede una marginalità positiva dell'attività di pratiche automobilistiche per l'ufficio di San Giovanni Lupatoto pari a € 73.827,00 ed una marginalità negativa per l'esazione tasse per l'ufficio di Verona Sud pari ad € 11.572,00.

2. Organizzazione Rally Due Valli

La competizione rallystica denominata “Rally Due Valli”, il cui marchio registrato è di proprietà dell'A.C. VR., è una gara di Campionato Italiano (CIAR) che viene iscritta a

calendario dall'Ente. Con il presente disciplinare l'A.C. VR affida la funzione di organizzatore della gara alla Società ACI Gest, dotata di autonoma licenza da organizzatore, ad eccezione di quelle attività ritenute strategiche per il sodalizio scaligero come la comunicazione e la grafica i cui costi saranno parzialmente o totalmente finanziati dagli eventuali contributi ricevuti dall'A.C. VR.

Relativamente a tale delega di funzioni, l'A.C. VR. si impegna a riconoscere alla Società i maggiori costi, al netto dei relativi proventi, sostenuti dalla stessa per l'organizzazione dell'evento nell'ambito delle dotazioni di budget autorizzate da A.C. VR che, prevedono un'eccedenza di costi rispetto ai proventi stimati, pari a € 135.836,00. La Società si impegna altresì a riconoscere all'A.C. VR. una *Fee* corrispondente ai proventi per sponsorizzazioni, quote di iscrizione o di altra natura qualora gli stessi risultino essere superiori rispetto ai relativi costi sostenuti. A tal fine la Società presenterà all'A.C. VR. una specifica consuntivazione economica dell'evento comprensiva dei proventi realizzati e dei costi diretti e indiretti sostenuti.

C) Disposizioni comuni

1. Budget

L'allegato budget della Società riferito ai servizi e alle attività di cui ai punti A) e B) del presente disciplinare operativo, suddiviso per attività e per natura, riporta le stime economiche effettuate sulla base delle dotazioni di personale previste dalla Società nell'esercizio 2024 in ragione dei volumi di attività e di servizi da espletare, dei costi esterni e dei costi di struttura stimati in ragione dei dati storici e dei presumibili fabbisogni. Il budget deve intendersi di natura autorizzativa per cui la Società non può sostenere costi superiori alle dotazioni autorizzate dall'A.C. VR.

I costi non direttamente imputabili alle attività e ai servizi di cui ai punti A) e B) dovranno essere attribuiti alle singole attività/servizi in funzione del driver "incidenza dei costi diretti (personale e costi esterni) di ciascuna attività/servizio sul totale dei costi diretti".

2. Variazioni del budget

Le parti verificheranno, in corso d'anno, lo stato di avanzamento delle attività e l'andamento dei costi sostenuti in rapporto al budget autorizzato. Eventuali variazioni di budget che si rendessero necessarie per nuove attività o maggiori volumi di attività stimate dalla Società rispetto a quanto inizialmente previsto, potranno essere richieste da parte della Società all'A.C. VR. Le maggiori dotazioni di budget richieste non potranno essere tuttavia utilizzate dalla Società se non a seguito dell'approvazione delle variazioni da parte dell'A.C. VR.

3. Modalità di finanziamento della Società

Fermo rimanendo il rimborso semestrale dei costi diretti e indiretti sostenuti dalla Società previa presentazione di un rendiconto da parte della stessa, l'A.C. VR, ai fini di assicurare comunque l'equilibrio finanziario della Società, provvederà a corrispondere alla stessa, al termine di ciascun mese, un'anticipazione pari ad un dodicesimo dei costi stimati nel budget con conguaglio a seguito della presentazione di ciascun rendiconto semestrale.

4. Dotazione organica del personale

Al presente disciplinare operativo viene allegata la dotazione organica della Società nella quale è riportata la distribuzione del personale tra le diverse linee di attività/servizio.

Verona, 28 ottobre 2024

AUTOMOBILE CLUB VERONA
F.TO Dott. Riccardo CUOMO

ACI GEST S.R.L.
F.TO Sig. Alberto Mario RIVA